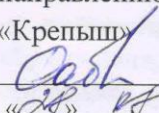

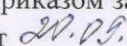
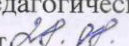


Согласовано  
Председатель профкома МАДОУ  
«Детский сад общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением  
деятельности по познавательно-речевому  
направлению развития детей №53  
«Крепыш»  
  
Сабирова Д.З.  
«ДБ» 20 14 г.

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением  
деятельности по познавательно-  
речевому направлению развития детей  
№ 53 «Крепыш»  
  
Калашникова З.Ф.  
«ДБ» 20 14 г.

Введено в действие  
Приказом заведующего  
от  20 14 г. № 152

Рассмотрено и утверждено на  
педагогическом совете  
от  20 14 г. Протокол № 1



**Положение  
о консультативном пункте для родителей и детей, не посещающих дошкольное  
учреждение  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский  
сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
познавательно-речевому направлению развития детей №53 «Крепыш»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения".
- 1.2. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих ДОУ, организуется в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 53 «Крепыш», реализующем образовательную программу дошкольного образования.
- 1.3. Консультативный пункт создаётся для родителей (законных представителей) воспитанников и детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не посещающих ДОУ.
- 1.4. Деятельность консультативного пункта организуется с целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, с целью выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей.
- 1.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) и их детьми осуществляют специалисты консультативного пункта: учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старший воспитатель, медицинская сестра и другие педагогические работники по запросу родителей (законных представителей), имеющиеся в образовательном учреждении.

**2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта.**

- 2.1. Основные цели создания консультативного пункта:
- обеспечение доступности дошкольного образования;
  - выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
  - обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
  - повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

## 2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## 2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## **3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта.**

3.1. Консультативный пункт на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №53 «Крепыш» открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами МАДОУ №53 «Крепыш». Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава МАДОУ №53 «Крепыш».

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего МАДОУ №53 «Крепыш».

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим МАДОУ №53 «Крепыш».

## **4. Документация консультативного пункта.**

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

1. Положение о консультативном пункте.
2. Приказ об открытии консультативного пункта.
3. Приказ о зачислении детей и их родителей в консультативный пункт.
4. Заявления родителей на разрешение посещать консультативный пункт.
5. План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения.
6. Годовой отчет о результативности работы.
7. Журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов.
8. График работы консультативного пункта.
9. Договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ.
10. Банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

## **5. Прочие положения**

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается. Родители (законные представители) могут получить консультацию при первом телефонном звонке, также они могут договориться о встрече с конкретным специалистом. Обращения родителей фиксируются в тетради предварительной записи звонков родителей (законных представителей).

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в МАДОУ №53 «Крепыш» методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МАДОУ №53 «Крепыш».

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий МАДОУ №53 «Крепыш».

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующей ДОУ.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующей ДОУ.

8.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.